

Anmeldung:

Folgende Person wird für das Seminar vom 17.01. 2011 bis 19.01.2011 zum Thema:

Rhetorik intensiv für Betriebs- und Personalräte

verbindlich angemeldet.

Frau / Herr

.....

Anschrift

.....

.....

Telefon: privat

.....

dienstl.

.....

e-mail:

.....

Wir bestätigen hiermit, dass wir die in der Einladung aufgeführte Teilnahmegebühr von 580,- € pro TeilnehmerIn nach Erhalt der Rechnung überweisen.

Unterschrift

Name des Arbeitgebers:.....

.....

Anschrift des Arbeitgebers:.....

.....

Hinweise für Teilnehmende gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 40 NPersVG, § 46 Abs. 6 BPersVG oder § 19 MVG

Für die Teilnahme ist es erforderlich, dass der Betriebsrat einen Entsendungsbeschluss gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG fasst. Für Personalräte gilt analog der § 40 NPersVG oder § 46 Abs. 6 BPersVG, für Mitarbeitervertretungen § 19 MVG.

Für den Arbeitgeber ergibt sich daraus die Verpflichtung zur Freistellung von der Arbeit unter Fortzahlung der Bezüge. Dem Arbeitgeber ist der Entsendungsbeschluss rechtzeitig zur Kenntnis zu geben.

Gleichzeitig ist dem Arbeitgeber mitzuteilen, dass die entstehenden Kosten gem. § 40 Abs. 1 BetrVG, § 37 Abs.1 NPersVG oder § 46 Abs. 6 BPersVG zu übernehmen sind.

Einschließlich Referenten, Tagungsunterlagen und Verpflegung entstehen Seminarkosten in Höhe von 580,- € pro Teilnehmenden.

Er ist weiter verpflichtet, die entstehenden Fahrtkosten zu übernehmen.

In Zusammenarbeit mit



Seminar

Rhetorik intensiv

für

Betriebs- und Personalräte

17.01. bis 19.01.2011

Rhetorik intensiv für Betriebs- und Personalräte

Wer Vorträge und Projekte in Betriebs- und Abteilungsversammlungen oder in Betriebs-/Personalrats-sitzungen professionell präsentieren will, muss seinen Vortrag sicher, verständlich und effektiv gestalten und halten können.

Themen des Seminars:

- Kommunikation und die gesetzlichen Aufgaben des Betriebs- und Personalrats
- Interessen und Positionen öffentlich/Betriebsöffentlich vertreten können
- Anforderungen an Betriebs- und Personalräte in verschiedenen Situationen/bei unterschiedlichen Redeanlässen
- Die Rede in Sitzungen, Ausschüssen und Betriebsversammlungen
- Rahmenbedingungen in Betrieb und Dienststelle
- Die Aufgabe/Rolle der Zuhörer
- Die formalen Gliederungen der Rede/verschiedener Redetypen
- Die Dramaturgie einer Rede, Redekonzept und Entwurfskonzept
- Die Rede in der Betriebsversammlung
- Vorbereitung eines Tätigkeitsberichts gemäß BetrVG/PersVG mit Präsentation und Video-Feedback
- Visuelle Unterstützungsmittel für die Rede
Weitere rhetorische Hilfs- und Stilmittel für die Rede von Betriebs- und Personalräten

Referenten:

Hedwig Grabenberger, Quickborn
Arbeitspsychologin
Gerd Schumacher, Leiter der HVHS Springe

Termin: 17.01.2011 bis 19.01.2011

Beginn: 17.01., 10:00 Uhr

Ende: 19.01., 16:30 Uhr

Kosten:

Die Seminargebühr beträgt pro Teilnehmer 580,- €. Darin sind die Kosten für Referenten, Seminarunterlagen sowie Unterkunft und Verpflegung enthalten.

Anmeldungen bitte mit dem Anmeldeabschnitt oder per e-mail direkt an das Bildungs- und Tagungszentrum HVHS-Springe e.V.

Ort: Bildungs- und Tagungszentrum HVHS Springe
Kurt-Schumacher-Straße 5
31832 Springe
Tel.: 05041 / 94040
Fax: 05041 / 9404-50
www.hvhs-springe.de

Ca. 2 Wochen vor Seminarbeginn senden wir eine Einladung mit Anreisehinweis zu.

Wir freuen uns auf Deine Anmeldung!

Gerd Schumacher
- Schulleiter -

Bitte sendet/senden Sie den Anmeldeabschnitt
per **Fax:** 05041 –9404-50
per **Mail:** kontakt@hvhs-springe.de
oder per Post an das
**Bildungs- und Tagungszentrum
HVHS-Springe e.V.**

