

Anmeldung:

Folgende Person wird zu dem Seminar
03.10. - 06.10.2010

Englisch verhandeln und kommunizieren

verbindlich angemeldet:

Frau / Herr

Anschrift

.....

Telefon: privat

dienstl.

E-Mail

Wir bestätigen hiermit, die Teilnahmegebühr von 595,- € pro TeilnehmerIn nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Unterschrift

Name des Arbeitgebers:

.....

Anschrift des Arbeitgebers:

.....

.....

Hinweise für Teilnehmende gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und § 19 MVG

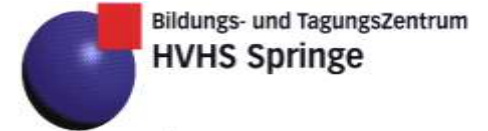
Für die Teilnahme ist es erforderlich, dass der Betriebsrat einen Entsendungsbeschluss gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG fasst.

Für den Arbeitgeber ergibt sich daraus die Verpflichtung zur Freistellung von der Arbeit unter Fortzahlung der Bezüge. Dem Arbeitgeber ist der Entsendungsbeschluss rechtzeitig zur Kenntnis zu geben.

Gleichzeitig ist dem Arbeitgeber mitzuteilen, dass die entstehenden Kosten gem. § 40 Abs.1 BetrVG zu übernehmen sind. Für Mitarbeitervertretungen gilt § 19 MVG

Einschließlich Referenten, Seminarunterlagen Unterkunft und Verpflegung entstehen Seminarkosten in Höhe von 595,- € pro TeilnehmerIn. Er ist weiter verpflichtet, die entstehenden Fahrtkosten zu übernehmen.

In Zusammenarbeit mit



Seminar

Englisch

verhandeln und

kommunizieren für

Betriebsräte

03. - 06.10.2010

Betriebsräte in Betrieben und Unternehmen mit internationalen Beziehungen und/oder internationaler Managementspitze können ihre Aufgabe als Interessenvertreter nur wirkungsvoll wahrnehmen, wenn sie die englische Sprache beherrschen. Ebenso können Verhandlungen auf internationaler Ebene nur mit guten Sprachkenntnissen erfolgreich verlaufen.

Themen dieses Seminars:

- Begrüßungsrituale
- Smalltalk
- der Umgang mit Zahlen
- Themenbezogene Wortschatz und Redewendungen – z. B. Vorschläge, Meinungsunterschiede
- Themenbezogene Grammatik – Modalverben, Höflichkeitsformel, das Konditional, und Fragestellungen

Zur Optimierung der Verhandlungskompetenz werden gleichzeitig folgende Themen behandelt:

- das Schaffen einer positiven Verhandlungsatmosphäre
- die Fähigkeit, die Stimmung des Gesprächspartners zu verstehen und auf sie einzugehen
- die innere Flexibilität, die einen ruhigen, höflichen und respektvollen Umgang bei Meinungsverschiedenheiten ermöglicht
- die Fähigkeit, die eigenen Forderungen klar und präzise formulieren zu können
- das Erzielen eines positiven, dauerhaften Ergebnisses für alle Beteiligten

Referentinnen:

Janice Marie Morris BA
Post Graduate Certificate of Education

Franziska Behrens MA
Business Coach

Termin: 03.10. - 06.10.2010
Beginn: Sonntag, 18:00 Uhr
Ende: Mittwoch, ca. 15:30 Uhr
Gruppengröße: 5 - 7 TN
Vorkenntnisse: Selbstständige Sprachverwendung (mittleres Niveau)
B1/B2 Europäischer Referenzrahmen für das Sprachenlernen

Kosten:

Die Seminargebühr beträgt pro Teilnehmer 595,- €. Darin sind die Kosten für Referenten, Seminarunterlagen, Unterkunft und Verpflegung enthalten.

Anmeldungen bitte mit dem Anmeldeabschnitt oder per E-Mail direkt an das Bildungs- und Tagungszentrum HVHS-Springe e.V.

Ort: Bildungs- und Tagungszentrum
HVHS Springe e.V.
Kurt-Schumacher-Straße 5
31832 Springe

Ca. 2 Wochen vor Tagungsbeginn übersenden wir eine Einladung mit Anreisehinweis zu.

Wir freuen uns auf Deine/Ihre Anmeldung !

Gerd Schumacher
- Schulleiter -

Bitte sendet/senden Sie den Anmeldeabschnitt per **Fax:** 05041 –9404-50 per **Mail:** kontakt@hvhs-springe.de oder per Post an das **Bildungs- und Tagungszentrum HVHS-Springe e.V.**

